

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”- ГРАД КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: ИВАНКА ЯНКОВА



ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

(планът е неразделна част от годишния план на училището за 2020/2021 година)

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Определяне на условията и реда за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ЕГ “Петър Берон“, град Кюстендил през 2020/2021 година.
2. Дейностите в училищния план са съобразени с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
3. ЕГ “Петър Берон“, град Кюстендил осигурява подкрепяща училищна среда в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона.
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език.
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
5. Консултации по учебни предмети.
6. Консултации с педагогическия съветник.

7. Кариерно ориентиране на учениците.
8. Занимания по интереси.
9. Библиотечно-информационно обслужване.
10. Грижа за здравето.
11. Поощряване с морални и материални награди.
12. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
13. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Наблюдение върху индивидуалното развитие, постиженията и приобщаването на всички ученици към училищната среда от страна на учителите, класните ръководители и останалите педагогически специалисти в училище;
2. Формиране на временни екипи за обща подкрепа на личностното развитие, само за отделен ученик, въз основа на направените наблюдения; екипът функционира до преодоляване на затруднението или до преминаване на случая към екип за допълнителна подкрепа;
4. Провеждане на регулярни срещи на временните екипи за обща подкрепа за преглед и обсъждане на информацията относно обучението и развитието на отделен ученик и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа;
5. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в клас;
2. Изготвяне на карти за проследяване на индивидуалното развитие на учениците и децата с обучителни затруднения.

Срок: края на първи и края на втори учебен срок

Отг.: Всички учители и класни ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително консултиране и обучение на учениците.

1. Разработване и утвърждаване на график за консултации на всеки учител, с определено приемно време и място на провеждане.

Срок: 01.10.2020 г.

Отг.: Всички учители по предмети

2. Допълнително обучение по учебни предмети, насочено е към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в план за подкрепа.

Срок: постоянен

Отг. Учители по предмети, кл.р-ли, координатор

3. Психологическа подкрепа на учениците за развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: педагогически съветник

4. Участие в дейности по НП „Подкрепа за успех” на МОН.

Срок: учебната 2020/2021 г.

Отг.: Директор, Зам. Директор

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците.

Срок: м. учебната 2020/2021 година.

Отг.: Класни ръководители, експерти кариерно развитие

2. Провеждане на беседи и/или тренинги от педагогически съветник, външни лектори и родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VIII- XII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник

3. Организиране на мероприятия за образователно и кариерно ориентиране на учениците - Ден на кандидат-студента в ЕГ; срещи с представители на ВУ и агенции, презентирани обучението в България; срещи с представители на ДБТ;

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, УС

4. Провеждане на професиографски екскурзии.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник, кл. р-ли, кариерни консултанти

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Разработване и утвърждаване на годишна училищна програма за заниманията по интереси.

Срок: 10.10.2020 г.

Отг.: Директор, Зам. Директор

2. Анкетно проучване интересите на учениците в края на учебната година.

Срок: 05.10. 2020 г.

Отг.: Педагогически съветник, Класни ръководители

3. Регистриране на учениците в информационната система на занимания по интереси и формиране на групи.

Срок: 10.10.2020 г.

Отг. Ръководителите на занимания по интереси

4. Утвърждаване на график на заниманията по интереси.

Срок: 10.10.2020 г.

Отг: Директор

5.Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи .

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок:Постоянен

Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: медицински специалист, класни ръководители и заместващи учители по гражданско образование

4. Провеждане на беседи информационни кампании: „Здраве”, „Зависимости”, „График”.

Срок: Постоянен

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители , УС

5. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и в условия на пандемия и/или усложнена епидемиологична обстановка .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Утвърждаване на система за награди за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и други, за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: В началото на учебната година

Отг.: всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: м. юни 2021г.

Отг.: Директор

3. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Изготвяне на анализ и оценка на тормоза и насилието в училище.

Срок: 30.10 2020 г.

Отг.: Класни ръководители- на ниво клас

Педагогически съветник- на ниво училище

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, педагогически съветник

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации по мярка „Без свободен час в училище“, примерни теми:

- Защо ходим на училище? Как да се чувстваме по-добре в училище? Права и задължения. Отговорности и смисълът им.

- Как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем? Какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като жертви, свидетели и насилници и др.

- Превенция на рисковете за здравето в училищна среда. Лична отговорност и грижа за физическото и психическо здраве.

Срок: Постоянен

Отг.: педагогически съветник и заместващи учители по гражданско образование

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия : борса за младежки идеи, дни на младежката активност

- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици

- Спортни мероприятия

- Групи за самопомощ и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвети по класове, педагогически съветник

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, педагогическия съветник

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите – „Как да бъдем добри посредници в решаването на конфликти в училище?“.

Срок: Постоянен

Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично проследяване на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за подкрепа на личностното развитие при необходимост.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник/психолог

Срок: Постоянен

Отг.: педагогически съветник/психолог

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Провеждане на дискусии и беседи с учениците на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Определяне със заповед на директор на Координатор по чл.7 от НПО за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

2. Събиране и предаване на Координатора на информация за учениците с обучителни затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа при необходимост от учителя по предмета или друг учител, преподаващ същия учебен предмет.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители, координатор

3. Сформиране на екипи за обща подкрепа на личностното развитие, при идентифицирана необходимост, които да осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители, педагогически съветник

4. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог / педагогически съветник/

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог/педагогически съветник

5. Координатора осъществява срещи с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

6. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

7. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен
Отг: Координатор

Изготвил Координатор:



/Елеонора Христова/

Планът за подкрепа на личностното развитие е приет с Решение № 6 от заседание на Педагогическия съвет № 13/14.09.2020 година.