



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: eg_kn@abv.bg
www.eg-kn.eu



УТВЪРДИЛ:
/ИВАНКА ЯНКОВА/
ДИРЕКТОР

**ПЛАН ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО
МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

ЦЕЛ:

Формиране и утвърждаване на позитивна учебна среда в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон” чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза и насилието в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието:

Председател: Елеонора Христова – педагогически съветник

Постоянни членове:

- Елена Мирчева - старши учител
- Силви Игов - старши учител
- Анелия Чичева – учител
- Галина Иванова - родител

- Виктория Стоилова - ученичка-11в клас

- Катерина Горова - ученичка - 11в клас

При всеки конкретен случай се включват и съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ:

А. НА НИВО КЛАС:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила за поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: октомври, 2018 г.

3. Провеждане на разговори с родителите в индивидуални или групови срещи за същността на тормоза и видовете тормоз в училище, за преживяванията на извършителя, потърпевшия и свидетеля.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: постоянен

4. Извършване на оценка на тормоза в училище и запознаване на родителите с резултатите и препоръките.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: октомври, 2018 г.

Б. НА НИВО УЧИЛИЩЕ:

1. Актуализиране състава на училищния координационен съвет за превенция на тормоза и насилието в училище, която да планира, проследява и координира усилията за справяне с училищния тормоз през настоящата учебна година.

Отг.: директор

Срок: септември, 2018 г.

2. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие с ясно разписани отговорности, за предотвратяване и реагиране при проява на тормоз и насилие в училище за учебната 2018/ 2019 година.

Отг.: координационен съвет

Срок: септември, 2018 г.

3. Изготвяне на оценка на тормоза на ниво училище с цел констатиране на формите и видовете тормоз, участниците в тормоза и местата, където най-често се случва.

Отг.: педагогически съветник

Срок: октомври, 2018 г.

4. На заседание на Педагогическия съвет запознаване на членовете с оценката на проблема след обобщаване на резултатите от изследването.

Отг.: педагогическия съветник

Срок: октомври, 2018 г.

6.Актуализиране на плана за противодействие на училищния тормоз от Училищния координационен съвет за превенция на тормоза и насилие в училище, при промени в нормативната уредба и при необходимост.

Отг.: училищен координационен съвет

Срок: учебната 2018/2019 г.

7. Разработване на предложения за промени в ПДУ за учебната 2018/2019 година съвместно с представители на Ученическия съвет, при необходимост.

Отг.: координационен съвет

Срок: учебната 2018/2019 г.

8.Запознаване на училищната общност с оценката на тормоза в училище .

Отг.: координационен съвет

Срок: октомври, 2018 .

9. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: координационен съвет

Срок: учебната 2018/2019 г.

10. Публикуване на Механизма за противодействие на тормоза на ЕГ „Д-р Петър Берон” в училищния сайт.

Отг.: зам.-директор по УД

Срок: октомври, 2018 г.

11. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отг.: педагогически съветник

Срок: м. февруари 2018 г.

12.Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: зам.-директор по УД

Срок: постоянен

13.Организиране и провеждане на подкрепящо обучение на класните ръководители.

Отг.: зам.-директор по УД

Срок: постоянен

14.Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи, свързани с

а) превенция на тормоза и насилието;

б) правата и задълженията на учениците.

Отг.: координационен съвет

Срок: м. постоянен

15.Стимулиране на учениците да съобщават за случаи на тормоз при гарантиране на конфиденциалността.

Отг.: кл. ръководител, педагогически съветник;

Срок: 2018/2019 учебна година.

16. Оптимизиране на системата на дежурство с оглед на това да бъдат обхванати местата в училище, където при етапа на оценка е установено, че е възможно да се

извършва тормоз или насилие и при необходимост да се монтират камери за видеонаблюдение.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: октомври, 2018 г.

17. Охраната на училището по време на часовете да извършва оглед около сградата, а през това време да се заместват от помощния персонал.

Отг. координационен съвет

Срок: постоянен

18. Да се засили контролът на пропускателния режим, като задължително се изисква попълването на данните на външните посетители.

Отг. координационен съвет

Срок: постоянен

В. НА НИВО РОДИТЕЛИ:

1. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители

Срок: м. септември-октомври 2018 г.

2. Привличане на родителите, на родителските активи по паралелки и на Училищното настоятелство в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: медицински специалист и педагогически съветник

Срок: учебната 2018/2019г.

Г. НА НИВО ОБЩНОСТ

1. Осигуряване на реални партньорства с външни за училището организации, служби и специалисти:

- Дирекция "Социално подпомагане" - Отдел „Закрила на детето”
- Местна комисия за БППМН
- МВР – Детска педагогическа стая
- Център за кариерно ориентиране
- РЗИ
- Обществен възпитател към Община Кюстендил
- Други

Отг.: директор и заместник.-директор

Срок: постоянен

2. Осъществяване на превенция на ученици от насилие и тормоз и при кризисна интервенция със съдействието на партньорските организации, служби и специалисти.

Отг.: директор и заместник.-директор

Срок: постоянен

3. Уведомяване на съответния отдел „Закрила на детето” по местоживеене и отдела за „Закрила на детето”, на чиято територия е училището, местните комисии за МБППМН,

полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

Отг.: директор и заместник-директор

Срок: постоянен

4. Търсене на съдействие от страна на социалните работници от отделите „Закрила на детето” към Дирекциите „Социално подпомагане”, защото социалният работник е специалистът, който може да проучи ситуацията, в която се намира детето, условията, при които живее, родителският капацитет и при необходимост да предприеме мерки, които да подпомогнат детето и семейството като цяло.

Отг.: директор и заместник.-директор

Срок: постоянен

РЕГИСТРИРАНЕ НА СИТУАЦИИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ:

1. Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети, съхранява се от педагогическия съветник и е достъпен за всички учители и класни ръководители.

Отг: Педагогически съветник

Срок: постоянен

Планът за противодействие на тормоза и насилието в училище е приет с решение на заседание на ПС с протокол № 14..... от 13.09.....2018г.

Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик. Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова. > Всеки служител на ОУ „Христо Ботев“-град Велинград, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето; > Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие. > След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“. > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, 5 класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз. > Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ; > Ситуацията се регистрира в единния регистър; > Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2; > За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2; > Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите; > Свиква се УКС; > УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“; > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.