ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: info-1000540@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: ……
ДИРЕКТОР: ДАНИЕЛА ВУЧКОВА

ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР.КЮСТЕНДИЛ

/планът е неразделна част от годишния план на училището за 2026/2027 година/

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осигуряване на ефективна, своевременна и съобразена с индивидуалните потребности подкрепа за личностното развитие на учениците чрез изграждане на позитивна, сигурна и приобщаваща училищна среда, развитие на личностните и социалните компетентности, превенция на рисковото поведение и създаване на условия за пълноценно участие на всеки ученик в училищния живот.

2. Определяне на условията и реда за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ЕГ “ Д-р Петър Берон“, град Кюстендил през 2026/2027 година.

3. Дейностите в училищния план са съобразени с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на всички ученици.
2. Идентифициране на ученици, при които се установяват потребности от допълнителна подкрепа.
3. Осигуряване на подходящи мерки за подкрепа съобразно индивидуалните потребности на учениците.
4. Създаване на условия за позитивен психологически климат и сигурна училищна среда.
5. Превенция на насилието, тормоза, агресията и рисковото поведение.
6. Превенция на обучителните затруднения и риска от отпадане.
7. Подкрепа за повишаване на учебната мотивация и образователните резултати.
8. Развитие на социални, емоционални и комуникативни компетентности.
9. Подкрепа за развитие на интересите, способностите и талантите на учениците.
10. Осигуряване на условия за кариерно ориентиране и професионално развитие.
11. Активно включване на родителите като партньори в процеса на подкрепа.
12. Координация на дейностите между педагогическите специалисти и другите институции и специалисти при необходимост.

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: info-1000540@edu.mon.bg

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Обща подкрепа за личностно развитие

В училището се планират и реализират дейности, насочени към всички ученици, включително:

1. допълнително обучение при установени обучителни затруднения;
2. консултиране по учебни предмети;
3. кариерно ориентиране;
4. занимания по интереси;
5. дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
6. превенция на насилието и тормоза;
7. дейности за развитие на социални и емоционални умения;
8. подкрепа за ученици с изявени способности;
9. дейности за здравословен начин на живот;
10. стимулиране на участието в училищни, културни, спортни и обществени инициативи.

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Допълнителна подкрепа се предоставя за: ученици със специални образователни потребности, ученици в риск, ученици с изявени дарби и ученици с хронични заболявания.

Подкрепата се планира индивидуално и се реализира чрез съответните форми и специалисти съгласно действащата нормативна уредба.

IV. *ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ*

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Наблюдение върху индивидуалното развитие, постиженията и приобщаването на всички ученици към училищната среда от страна на учителите, класните ръководители и останалите педагогически специалисти в училище;
2. Формиране на временни екипи за обща подкрепа на личностното развитие, само за отделен ученик, въз основа на направените наблюдения; екипът функционира до преодоляване на затруднението или до преминаване на случая към екип за допълнителна подкрепа;
4. Провеждане на регулярни срещи на временните екипи за обща подкрепа за преглед и обсъждане на информация относно обучението и развитието на отделен ученик и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа;
5. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в клас;

Б. Дейности, свързани с допълнително консултиране и обучение на учениците.

1. Разработване и утвърждаване на график за консултации на всеки учител, с определено приемно време и място на провеждане.
Срок: 01.10.
Отг.: Ръководство ЕГ

2. Допълнително обучение по учебни предмети, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в план за подкрепа.
Срок: постоянен
Отг. Учители по предмети, кл. р-ли и координатор

3.Психологопедагогическа подкрепа на учениците за развиване на умения за учене.
Срок: постоянен
Отг.: Педагогически съветник

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.
1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители, експерти кариерно развитие

2. Провеждане на беседи с външни лектори и родители на ученици с различни професии в ЧК.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители

3. Организиране на мероприятия за образователно и кариерно ориентиране на учениците като: Ден на кандидат-студента в ЕГ; срещи с представители на ВУ и агенции, презентиращи обучението в България; срещи с представители на ДБТ;
Срок: постоянен
Отг.: Педагогически съветник, УС с участието на кариерни консултанти от ЦПЛР – ОДК Кюстендил

4. Провеждане на професиографски екскурзии.
Срок: постоянен
Отг.: Педагогически съветник, кл. р-ли, кариерни консултанти от ЦПЛР – ОДК Кюстендил

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.
1. Разработване и утвърждаване на годишна училищна програма за заниманията по интереси.
Срок: 10.10.
Отг.: Директор, Координатор по чл 7.

2. Анкетно проучване интересите на учениците.
Срок: 05.10.
Отг.: Класни ръководители

3.Регистриране на групите по интереси в информационната система на занимания по интереси и формиране на групи.
Срок: 10.10.
Отг. Ръководителите на занимания по интереси

4. Утвърждаване на график на заниманията по интереси.
Срок: 10.10.
Отг.: Директор

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.
1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.
1. Осигуряване на медицинско лице в училище.
Срок: постоянен
Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.
Срок: постоянен
Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.
Срок: постоянен
Отг.: медицински специалист, класни ръководители и заместващи учители по гражданско образование

4. Провеждане на информационни кампании: „Здраве”, „Зависимости” и „Трафик”.
Срок: постоянен
Отг.: педагогически съветник, класни ръководители , УС

5. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и други.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове и др.
Срок: постоянен
Отг.: Учители по ФВС

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: info-1000540@edu.mon.bg

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Утвърждаване на система за награди за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и други, за приноса им към развитието на училищната общност.
Срок: в началото на учебната година
Отг.: Педагогически съвет

2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.
Срок: м. юни
Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Изготвяне на анализ и оценка на тормоза и насилието в училище.
Срок: м. октомври
Отг.: Класни ръководители- на ниво клас
Педагогически съветник- на ниво училище

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители и/или педагогически съветник

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации по примерни теми:
- Права и отговорности на учениците
- Как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем
- Какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като жертви, свидетели и насилници и др.
Срок: постоянен
Отг.: Педагогически съветник и заместващи учители по гражданско образование

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:
- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия : борса за младежки идеи, дни на младежката активност
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици
- Спортни мероприятия
- Групи за самопомощ и др.
Срок: постоянен
Отг.: Ученически съвет, педагогически съветник

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители, педагогическия съветник

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично проследяване на случаите.
Срок: постоянен
Отг.: Координационния съвет

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
1. Събиране и предаване на Училищната комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за подкрепа на личностното развитие при необходимост.
Срок: постоянен
Отг.: Председател на УК, класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник/психолог
Срок: постоянен
Отг.: Педагогически съветник/психолог

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси.
Срок: постоянен
Отг.: Всички учители

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители

6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Всички учители

7. Провеждане на дискусии и беседи с учениците на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.
Срок: постоянен
Отг.: Всички учители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
1. Определяне със заповед на директор на Координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: м. септември
Отг.: Директор

2. Събиране и предаване на Координатора на информация за учениците с обучителни затруднения и изготвяне на план за подкрепа на ЛР при необходимост от учителя по предмета или друг учител, преподаващ същия учебен предмет.
Срок: постоянен
Отг.: Учители, координатор по чл. 7. от Наредба за приобщаващото образование

3. Сформиране на екипи за обща подкрепа на личностното развитие , при идентифицирана необходимост, които да осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.
Срок: постоянен
Отг.: Учители, педагогически съветник

4.Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог / педагогически съветник/
Срок: постоянен
Отг.: Всички учители, педагогически съветник

5. Координаторът осъществява срещи с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.
Срок: постоянен
Отг.: Координатор по чл. 7. от Наредба за приобщаващото образование

6. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.
Срок: постоянен
Отг.: Координатор

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: info-1000540@edu.mon.bg

7. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.
Срок: постоянен
Отг.: Координатор

Планът за подкрепа на личностното развитие е приет с Решение от заседание на Педагогическия съвет с протокол №14 от 14.09.2026 година.