



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: info-1000540@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
/ДАНИЕЛА ВУЧКОВА/
ДИРЕКТОР

**ПЛАН ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА
И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

ЦЕЛ:

Формиране и утвърждаване на позитивна учебна среда в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон” чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

ДЕЙНОСТИ:

А. НА НИВО КЛАС:

1. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила за поведение и процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: м. октомври.

3. Оценка на проблема през мнението на учениците.

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

Срок: 15 октомври на ниво клас

4. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

5. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

6. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник, класни ръководители

Б. НА НИВО УЧИЛИЩЕ:

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 15 септември

Отг.: Директор

2. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 20 октомври

Отг.: Педагогически съветник, координационен съвет

3. На заседание на Педагогическия съвет запознаване на членовете с оценката на проблема след обобщаване на резултатите от изследването.

Срок: 30 октомври

Отг.: Педагогическия съветник

4. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие при промяна в нормативната уредба.

Срок: при необходимост

Отг.: Координационен съвет

5. Спазване на правилата за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Срок: постоянен

Отг.: Координационен съвет

7. Публикуване на Механизма за противодействие на тормоза на ЕГ „Д-р Петър Берон” в училищния сайт.

Срок: септември/октомври

Отг.: Координационен съвет

8. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Срок: м. ноември

Отг.: Педагогически съветник

9. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Срок: постоянен

Отг.: координационен съвет/педагогически съветник

10.Организиране и провеждане на подкрепящо обучение на класните ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор по УД по предложение на Координационния съвет

11.Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи, свързани с

а) превенция на тормоза и насилието;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: координационен съвет

12.Стимулиране на учениците да съобщават за случаи на тормоз при гарантиране на конфиденциалността.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководител, педагогически съветник;

13. Оптимизиране на системата на дежурство с оглед на това да бъдат обхванати местата в училище, където при етапа на оценка е установено, че е възможно да се извършва тормоз или насилие и при необходимост да се монтират камери за видеонаблюдение.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководство на училището

14. Охраната на училището по време на часовете да извършва оглед около сградата, а през това време да се заместват от помощния персонал.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководство на училището

15. Да се засили контролът на пропускателния режим, като задължително се изисква попълването на данните на външните посетители.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководство на училището

16. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок:постоянен

Отг.: Педагогически съветник

17. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: м. юли

Отг.: Председател на координационния съвет

В. НА НИВО РОДИТЕЛИ:

1. Запознаване на родителите с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Срок: м. септември/октомври

Отг.: класни ръководители

2. Запознаване на родителите в индивидуални или групови срещи със същността на тормоза и видовете тормоз в училище, за преживяванията на извършителя, потърпевшия и свидетеля.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, педагогически съветник

3. Привличане на родителите в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието и тормоза в училище.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

4. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен

Отг.: медицински специалист и/или педагогически съветник

Г. НА НИВО ОБЩНОСТ

1. Осигуряване на реални партньорства с външни за училището организации, служби и специалисти:

- Дирекция "Социално подпомагане" - Отдел „Закрила на детето”
- Местна комисия за БППМН
- МВР – Детска педагогическа стая
- Център за кариерно ориентиране
- РЗИ
- Обществен възпитател към Община Кюстендил
- Други

РЕГИСТРИРАНЕ НА СИТУАЦИИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ:

1. Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети, съхранява се от педагогическия съветник и е достъпен за всички учители и класни ръководители.

Отг.: Педагогически съветник

Срок: постоянен

Планът за противодействие на тормоза и насилието в училище е приет с решение на заседание на ПС с протокол № 14 от 14.09.2026 г.