

## Заповед за определяне на училищен екип по НП „Иновативно училище“

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - КЮСТЕНДИЛ

(2500, гр. Кюстендил, ул. ”Цар Освободител” № 2, тел./факс 078/55-24-29; 55-24-28)

### **ЗАПОВЕД № 1333/ 13.09.2024г.**

На основание чл. 258, ал. 1, чл.259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, на чл.31, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 от Наредба № 15 /22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с РЕШЕНИЕ № 507 на МС от 18 юли 2024г. за приемане на Списък на иновативните училища в Република България за учебната 2024/2025 година

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

**I. Тема на иновацията:** „Езиковите професии в реалния свят“

**II. Училищен екип за организация и провеждане на дейностите по проект за иновация в ЕГ „Д-р Петър Берон“, както следва:**

Председател: Радостина Георгиева – старши учител по английски език

Членове: 1. Милена Замфирова – старши учител по английски език

2. Анелия Иванова – старши учител по английски език

3. Евелина Григорова – старши учител по испански език

4. Ирена Йорданова – старши учител по немски език

5. Донка Стоянова – старши учител по география и икономика

6. Светла Митова – учител по история и цивилизации

7. Петя Миленкова – старши учител по философия и ГО

8. Марияна Ябукарска – старши учител по биология и здравно образование

**III. Задължения на училищния екип:**

1. Изготвят план и програма за организиране и провеждане на дейностите по иновацията.
2. Предлагат теми за провеждане на проектно – базираното обучение по профилирана подготовка.
3. Изготвят и обявяват темите и критериите за оценяване на готовите продукти от проектно – базираното обучение.
4. Привличат родители, експерти и представители на различни организации и институции при осъществяване на дейностите за проектно – базираното обучение.
5. Отговарят за сформиранието на работни екипи от учениците.
6. Изготвят график за организация на седмицата, в която ще се представят проектите.
7. Отговарят за отчетането, анализа и оценката на проведената дейност.

## Заповед за определяне на училищен екип по НП „Иновативно училище“

8. Отговарят и съгласуват с директора действията си за разпространение на резултатите от иновацията.

### III. Дневен и седмичен режим за XI клас при осъществяване на проектен ден за изпълнение на дейностите по проекта за учебната 2024/ 2025 година, както следва:

1. Заниманията по иновации за XI клас започват в 10.00 часа.
2. Графикът на часовете е следният:

Час	Начало	Край
1 час	10.00 часа	10.45 часа
2 час	10.55 часа	11.40 часа
3 час	11.50 часа	12.35 часа
4 час	12.45 часа	13.30 часа
5 час	13.40 часа	14.25 часа
6 час	14:35 часа	15:20 часа

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Милена Гошева, на длъжност заместник – директор по учебната дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически специалисти в училището.

Директор: .....

(подпис и печат на училището)

Даниела Вучкова

(име и фамилия)

