ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" - КЮСТЕНДИЛ
(2500, гр. Кюстендил, ул."Цар Освободител" № 2, тел./факс 078/55-24-29; 55-24-28)

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР

ДАНИЕЛА ВУЧКОВА
(име и фамилия)
(подпис и кръгъл печат на училището)

ПРОЦЕДУРА ПО ИНФОРМИРАНЕ ЗА ВЪЗНИКНАЛИ ИНЦИДЕНТИ, БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, ТЕРОСТИЧНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ДРУГИ ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВАИ ЗА ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

I. При възникване на инциденти (обстоятелства застрашаващи живота и здравето) с ученици, с педагогически специалисти и/или непедагогически персонал се предприемат следните стъпки:

1. Предприемат се по спешност действия в рамките на компетентностите на педагогическите специалисти и/или на непедагогическия персонал.
2. Своевременно устно или писмено се уведомява директора на училището.
3. Директорът на училището след изясняване на ситуацията подава първоначална информация до началника на РУО в най-кратък срок.
4. Директорът изпраща писмен доклад до началника на РУО-Кюстендил в срок до 24 часа след изясняване на фактите и обстоятелствата. Докладът задължително трябва да съдържа: информация за състоянието на пострадалите и информация за предприетите действия от страна на директора.
5. За незабавно сигнализиране може да се използват и възможностите на:

Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето
ДАЗД телефони 02 933 90 10 или 02 933 90 11
ДАЗД факс ДАЗД 02 980 24 15
ДАЗД email ДАЗД sacp@sacp.government.bg

II. Регистрация на инцидента или проявата на насилие:

1. Директорът/ зам. - директорът проверяват предприетите мерки по осигуряване здравето на ученика/ учениците и сигнализирането на заинтересованите страни, след което случаят се регистрира в Регистър, създаден във връзка с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищна образование.
2. Образува се досие, в което се прилагат:
- писмените обяснения на служителите, очевидци на случилото се
- опис на хронологично предприетите действия и постигнатите резултати
3. Действия в случай на упражнено насилие върху ученик/ ученици от страна на служител:
   3.1. Директорът предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая;
   3.2. Директорът изготвя доклад за предприетите действия и за резултатите и го представя на вниманието на Началника на РУО и на органите на РУ на МВР.
4. Екипно обсъждане: Случаите на инциденти и тормоз задължително се обсъждат на заседание на Координационния съвет, създаден във връзка с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищна образование, с участието на социален работник от ОЗД.

5. Привличане на външни специализирани доставчици на услуги за подкрепа на екипа за справяне със създалата се ситуация.

III. Реакция в ситуация при инцидент или проява на насилие между ученици и върху ученици:

1. Действия за прекратяване на насилието или травматичното събитие: Служителят, свидетел на случилото се или уведомен за него, се намесва незабавно, за да преустанови проявата на насилие или травматично събитие.
2. За гарантиране здравето на всички ученици, участници в инцидента или насилието: Служителят, свидетел на случилото се или уведомен за него, организира веднага помощ от медицинското лице в училище, за установяване нуждата от намеса на Спешна медицинска помощ (медицинското лице извършва преглед и сигнализира ЦСМП при нужда, след което описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал). При невъзможност за контакт с медицинското лице се търси съдействието на ЦСМП.
3. Незабавно за случилото се уведомява:
   - Директорът и класният ръководител;
   - Родителите на ученика/ учениците, пострадал/и от насилие или инцидент и на тези, упражнили насилие или довели/участвали до/в инцидент.
   - Дирекция „Социално подпомагане" (Отдел „Закрила на детето") за предприемане на действия по компетентност до 24 часа от случилото се писмено по образец *Приложение 1*.
4. При невъзможност за осъществяване на незабавен контакт с Дирекция „Социално подпомагане" (Отдел „ Закрила на детето"), както и при необходимост от незабавна намеса на органите на реда, за предотвратяване на друга проява или на престъпно посегателство, сигналът за инцидента и предприетите действия се подава на органите на РУ на МВР /Инспектор ДСП, оперативен работник/.

- **Задължение за съдействие по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за закрила на детето**

Всяко лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми една от следните институции:

- **Дирекция „Социално подпомагане"/Отдел „Закрила на детето";**
- **Министерство на вътрешните работи;**
- **Държавна агенция за закрила на детето.**

IV. При възникване на бедствия и аварии, теоретични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал и/или са нанесени сериозни материални щети се предприемат незабавно следните дейности:

1. Всички работещи в училището НЕЗАБАВНО в случай на бедствия и аварии, за терористични действия и други извънредни обстоятелства, при които има пострадали ученици, да подадат първоначална информация на Директора.

За уведомяване на Директора:

Тел: 0882885245

Тел. 078552429

E_mail: info-1000540@edu.mon.bg.

2. Директора педагогическите и непедагогическите специалисти предприемат спешни действия в рамките на своите компетентности.

3. След предприемане на всички спешни действия директора уведомява кмета на населеното място и на Началника на РУО, гр. Кюстендил.

4. Заедно се предприемат действия по уведомяване на родителите и всички други компетентни институции.

Приложение 1

ФОРМУЛЯР ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТ/НАСИЛИЕ С ДЕТЕ НА ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“ КЪМ ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”

Изх. №...../.....г.

1. **Дата на инцидента/насилието**: .....
2. **Място, където се е случило инцидентът/насилието**:
   а) вътре в училището/детската градина; б) в двора; в) извън територията на училището/детската градина; г) друго.....
3. **Време на извършването:**
   а) преди часовете; б) по време на часовете (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)/по време на занятията в детската градина; в) в междучасието/в свободен режим; г) в заниманията по интереси в ПИГ; д) след часовете/след заниманията.
4. **Начин на откриване:**
   а) лично; б) докладвано от друг; в) съобщено по телефон; г) друго.....
5. **Участници в инцидента** (име, презиме и статут на лицата в училището/ДГ)
   .....
   .....
6. **Инцидентът/насилствената ситуация се случва за**:
   а) първи път; б) повече от веднъж.
7. **Кратко описание на ситуацията/инцидента:**
   .....
   .....
   .....
8. **Описание на предприетите действия:**
   .....
   .....
   .....
9. **Постоянен адрес на детето**:
   .....
10. **Данни (име, адрес и телефон) на родител (настойник/попечител/лице, полагащо грижи за детето):**
    .....
    .....
11. **Име на социалния работник от отдел „Закрила на детето”, приел устно сигнала:**
    .....

Име: .....
Подпис: .....