



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" № 2
тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;
e-mail: eg_kn@abv.bg

Утвърждавам

Директор:



Иванка Янкова

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. КЮСТЕНДИЛ

Учебна 2022/2023 година

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № 958/14.09.2022 г. на директора на ЕГ., Д-р Петър Берон , гр./с/ Кюстендил, след съгласуване с представителите на синдикалните организации в училището. Работещите в училището са запознати с него на заседание на Общото събрание .

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ФИЗКУЛТУРНИЯ КОМПЛЕКС

РАЗДЕЛ V. САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ VI. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ VIII. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ VIII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1(1) С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Езикова гимназия “Д-р П. Берон” гр. Кюстендил.

(2) В термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана, както и упражняване на строг контрол върху достъпа на моторни превозни средства в недвижимите имоти на училището.

Чл.2(1) Правилникът се отнася за всички ученици, педагогически и непедагогически персонал на училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, спортните площадки и двора на училището, и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

(2) Освен изискванията на този правилник задължително се спазват установените в Р България единни отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейностите.

(3) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства в недвижимите имоти, ползвани от училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно – възпитателния процес или дейности на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

(4) Допуска се на територията на училището единствено за паркиране, товаро-разтоварна дейност.

Чл.3(1) Контролът по прилагането на този правилник се осъществява от директора, отговорника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище (определени със заповед на директора в началото на учебната година), главния дежурен учител и ЗАТС.

(2) Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и указания, които противоречат на клаузите, залегнали в Правилника за ОБУВОТ.

Чл. 4(1) Правилникът се актуализира:

1. в началото на новата учебна година;

2. при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, апарати, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията, за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 5 Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се вписват в длъжностните характеристики на всеки учител и служител от непедagogическия персонал.

Чл. 6 Права, задължения и отговорности на директора на ЕГ “Д-р П. Берон” – гр. Кюстендил:

(1) Осъществява взаимоотношение и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и месните органи на държавна власт в дейността си по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(2) Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и аварии.

(3) Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионални заболявания по установения ред.

(4) Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

(5) Директорът или зам. -директорът ежегодно докладват на педагогическия съвет за състоянието на безопасността на труд при провеждане на обучението, за броя на трудовите злополуки, причините за тях и предприетите мерки за отстраняването им.

(6) Директорът и счетоводителят на училището са длъжни да осигуряват необходимите финансови средства за материално-техническото обезпечаване на изискванията на настоящия Правилник.

(7) Предоставя информация за телефони на спешна помощ и организира бързия достъп до изходите на училището.

(8) Организира квалификацията на комисията по БУВОТ и помощния персонал в училище.

Чл. 7 Права, задължения и отговорности на заместник-директора на ЕГ “Д-р П. Берон” гр. Кюстендил:

(1) Контролира прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(2) Организира съвместно с директора, гл.счетоводител и домакина провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на ЕГ.

(3) Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(4) Осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(5) Заместник-директорът води и съхранява цялата документация по БУВОТ.

Чл. 8 Задължения, отговорности и права на учителите :

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник

(5) Класните ръководители извършват през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник за инструктажи.

(6) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

(7) Изброените в ал.6 учители поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

(8) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище от съответния класен ръководител.

(9) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(10) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и заместник-директора. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(11) Учителите се грижат за безопасността си в училище – при работа с химични вещества, с високо напрежение, с електронни уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

(12) Учителите по физика, химия и биология носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

(13) Учителите по информатика и информационни технологии са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма

(1) Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за

техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

(2) Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

(3) След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, да изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, да затвори всички прозорци и да заключи вратите на помещението.

(14) Учител по ФВС

1. Изисква и поддържа физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.

2. Полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).

3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

4. Не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

5. Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

6. Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.

7. При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около падението.

8. Осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

9. В случай на злополука спешно взема необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

10. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгръване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

11. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

12. Учителите по ФВС не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

13. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

14. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

(15) Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

Чл. 9 При провеждане на извънучилищни дейности (*спортни игри, походи, състезания, екскурзии и др.*) класните ръководители и учителите са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците.

(1) Стриктно да спазват утвърдената от директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдых в страната и чужбина.

(2) Преди всяка извънучилищна дейност учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 10 Задължения на непедагогическия персонал:

(1) Всички са длъжни:

1.1 Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

1.2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

1.3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

1.4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

1.5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

1.6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

1.7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

1.8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

1.9. Да извършва според правоспособността си спешните и текущи ремонти и в случай на сериозни и животоопасаващи аварии да уведомяват незабавно поддържащите сервиси и директора на училището.

(2) Задължения на чистачките/хигиенистките:

2.1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

2.2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

2.3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

2.4. Ежеседмично почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.

2.5. Измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, на изправни маси или стълби.

2.6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

2.7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

2.8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

2.9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

2.10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

(3) Задължения на домакина:

3.1. Извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал.

3.2. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

3.3. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми

(4) Задължения на медицинското лице

4.1. Познава и спазва настоящия правилник.

4.2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.

4.3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.

4.4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.

4.5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.

4.6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.

4.7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Община Кюстендил

4.8. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

4.9. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти (стерилни и еднократни), като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.

4.10. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.

4.11. Извършва дейности по профилактика на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.

4.12. Извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

(5) Задължения на огняря:

5.1. Осигурява отговаря за изправността на системата за осветление, отопление, вентилация на учебната сграда.

5.2. Отговаря за експлоатацията на парокотелната инсталация.

5.3. Поддържа в изправност цялата отоплителна инсталация.

5.4. Извършва профилактични прегледи на парните котли, помпи и горелки.

5.5. Отговаря за противопожарната охрана на котелното помещение.

(6) Главният счетоводител и домакинът на училището отговарят за материално-техническото осигуряване на дейностите по осигуряване на безопасност на възпитание и обучение.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 11 Общи основни задължения и права на учениците.

- (1) Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- (2) Да преминат предвидените инструктажи по БУВОТ.
- (3) Да се разписват в книгите за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни инструкциите, правилата и изискванията за БУВОТ и се задължават стриктно да ги изпълняват.
- (4) Строго да спазват заповедите на директора при бедствени ситуации, указанията на учителите за безопасно движение по пътищата и противопожарна охрана и инструктажите на учителите по предмети.
- (5) При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
- (6) Да спазват строго установените противопожарни правила в класните стаи, физкултурните салони и района на училището.
- (7) Да познават плана за евакуация при бедствени ситуации и да спазват стриктно указанията на учителите в такива случаи.
- (8) Да спазват установения график за учебно време.
- (9) Да поддържат образец ред, чистота и култура на учебното място.
- (10) Да използват задължително изискващото се униформено облекло по тържествени поводи и представителни изяви.
- (11) При нередности на учебното място незабавно да уведомяват преподавателя и да не започват /спират/ работа до отстраняване на нередностите.
- (12) Оставят учебното си място почистено.
- (13) При злополука незабавно уведомяват учителя.
- (14) Учениците са длъжни да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността и здравето на другите ученици;
- (15) Учениците се движат по тротоарите, пресичат уличното платно на пешеходната пътека.

Чл. 12 На учениците е строго забранено :

- (1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

- (2) Внасянето, употреба и разпространение на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/ на територията на училището.
- (3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4) Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, тичане, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
- (4) Влизането в кабинети, лаборатории в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5) Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до главния вход на ЕГ.
- (7) Паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на училището.
- (8) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
- (9) Достъп до парните помещения и шахтите.
- (10) Изхвърлянето на предмети през прозорците и санитарните възли.
- (11) Повреждането и унищожаването на указанията, наредбите, предупредителните знаци и други пособия и уреди за гасене на пожари. При забелязване на пожар незабавно да съобщят на учител или на помощния персонал.
- (12) Да драскат и да чупят (повреждат) оборудването в стаите и кабинетите.
- (13) Подражаването на игри, които могат да бъдат опасни за живота и здравето на учениците.
- (14) Да играят на уличното платно.

Чл. 13 При провеждане на извънучилищни дейности на учениците се забранява:

- (1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя.
- (7) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРНИТЕ САЛОНИ И СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ

Чл. 14 За осигуряване на безопасна работа в кабинета по химия и физика е необходимо :

- (1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".
- (3) При разреждане на киселини трябва да се спазва правилото: налива се киселина във вода, а не обратното, като наливането на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка при непрекъснато бъркане.
- (4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
- (5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
- (6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
- (7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.
- (8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
- (9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
- (10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
- (11) В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
- (12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.
- (13) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.
- (14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
- (15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.
- (16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
- (17) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 15 За осигуряване на безопасна работа в компютърните кабинети е необходимо:

- (1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8) Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл. 16 За осигуряване на безопасните условия във физкултурните салони и спортни площадки е необходимо :

(1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

(7) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(8) Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(9) Баскетболните табла трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

(10) Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

(11) При хвърляне на уреди да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.

(12) Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 17 В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С. Температурата в учебните помещения през зимните месеци да бъде 16° - 18° градуса.

Чл. 18 В междучасията да се осигурява неколкочатна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 19 В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление. Осветеността на учебните помещения да не пада под хигиенния минимум – 200 лукса.

Чл. 20 За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 21 Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират на определените за целта места.

Чл. 22 Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 23 Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 24 Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система се осъществяват под прякото ръководство на домакин/поддръжка.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.1. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.

Чл. 25 Директорът определя длъжностното лице, което да координира дейностите по осигуряване на пожарна безопасност и контролира спазването им.

Чл. 26 Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година

Чл. 27 Учителите, служителите и работниците в ЕГ са длъжни да се запознаят с: плановете, схемите и знаците за безопасна евакуация

VI.2. Противопожарни изисквания към учебните кабинети и лаборатории.

Чл. 28 На територията и в помещенията на ЕГ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 29 Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 30 В кабинетите масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 31 На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 32 Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 33 Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI.3. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

Чл. 34 За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 35 За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 36 При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII

ИНСТРУКЦИИ

VII.1. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ на ЕГ „Д-р Петър Берон”

I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата – минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min. почивка.

II. Организация на работата

1. В компютърните кабинети се влиза само в присъствието на преподавателя по информатика и информационни технологии, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятиято или с разрешение на водещият занятиято.
3. При влизане и излизане от кабинетите, водещият занятиято трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.
4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещият занятиято и Ръководител компютърен кабинет.
5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при:
 - мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
 - неизправни компютри;
 - липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
 - всяка необичайна ситуация.

III. Забранени във всички компютърни кабинети действия:

1. Разглобяване на устройства с каквато и да било цел.
2. Включване и изключване на кабели и интерфейси.
3. Промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им; промяна на общото разположение на техниката и мебелировката.
4. Пушене.
5. Консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация.
6. Внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества.
7. Въвеждане на животни.

IV. Действия при възникване на опасност

1. При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.
2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на хранящия кабел от контакта.
3. При пожар и наличие на пожарогасител, той се ползва незабавно от намиращите се в помещението.

V. Действия при евакуация

При необходимост от евакуация помещението се напуска бързо, но без паника:

1. Първи напускат намиращите се най-близо до изхода.
2. Оказва се помощ на хора със затруднено придвижване.
3. Изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами.
4. Спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход.

VII.2. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КАБИНЕТА ПО БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЯ НА ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно

провеждане на опитите.

2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.
3. Да ползват материали, апарати, уреди и инструменти, обезпечаващи безопасна работа.
4. При провеждане на опита да изпълняват изискванията за безопасност
5. Преди напускане на кабинета да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да подреждат и почистват работното си място.
6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.
7. На учениците се забранява самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.
8. На учениците се забранява самоволно да извършват ремонти по уредите, инсталациите и съоръженията.
9. Учителят да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия /опити/. Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета.
10. По време на работа учителят да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправности в уредите, незабавно да ги изключва от действие. При неспазване на изискванията за безопасност от страна на учениците да взема съответните мерки, включително и отстраняване от дейност

VII.3. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КАБИНЕТА ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА/ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ НА ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

1. Обучението по химия и физика се провежда в кабинет, снабден с апаратура и учебни пособия, необходими за провеждане на опити и онагледяване на преподавания материал.
2. За безопасното протичане на учебните занятия носи отговорност учителят, както и всеки ученик носи персонална отговорност след запознаване с инструктажа.
3. Всеки ученик има свое работно място, което пази и за което носи отговорност.
4. Учениците са длъжни да спазват съзнателно и отговорно правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
5. За избягване на аварии и злополуки с електрически ток учениците са длъжни да спазват стриктно указанията по електробезопасност.
6. Да се работи само с напълно проверени и изрядни уреди, като стриктно се спазват указанията на учителя.
7. Забраняват се всякакъв вид опити за отваряне, настройка и ремонт на електроуреди, апарати, устройства и поправки на захранващите ги кабели.
8. Абсолютно е забранено заливането с вода на електроуреди, апарати, съоръжения или техните командни органи.
9. Работа с уредите да се започва само след обстойно проведен инструктаж за правилните и безопасни начини на експлоатация.

10. При възникване на някакви неясноти от опита работата веднага се прекратява по съответния начин и се иска съвет от преподавателя.
11. Забранено е на учениците да опитват на вкус веществата и да ги пипат с ръце.
12. Миризмата се установява чрез внимателно навяване на парите с ръка към носа.
13. Забранено е на учениците да използват неизмити съдове.
14. Забранено е на учениците да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце.
15. При отливане на течности етикетът на реактивното стъкло трябва да бъде към дланта.
16. Наблюдението на опитите става от страни, а не през отворите на съдовете.
17. Спиртната лампа се пали само с кибрит и не се разнася запалена.
18. Спиртната лампа се гаси само с помощта на капачето, а не по друг начин.
19. При нагриване отворът на епруветката се насочва встрани от извършващия експеримента и околните.
20. С киселини и основи се работи много внимателно. Не бива да попадат върху лицето, очите, кожата или дрехите. Ако това се случи, към поразеното място се насочва силна струя вода и веднага се уведомява преподавателя.
21. При разреждане на киселини трябва да се спазва правилото: налива се киселина във вода, а не обратното, като наливането на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка при непрекъснато бъркане.
22. Не се разрешава правенето на нови, непознати опити без разрешение на преподавателя.
23. Забранено е на учениците да изнасят извън кабинета химически вещества.
24. Забранява се на учениците да внасят храна в кабинета и да се хранят в химическата лаборатория.
25. Учениците са задължени да спазват безупречен ред и чистота в кабинета по химия и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите в учебния процес.
26. След приключване на учебния час всеки ученик е длъжен да остави работното си място в изряден вид.
27. При инцидент в лабораторията се обърнете незабавно към учителя.

VII.4. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФИЗКУЛТУРНИТЕ САЛОНИ И СПОРТНИТЕ ПЛОЩАДКИ НА ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

1. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците се задължават:
 - Да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя
 - Да не носят обеци, накити, часовници, гривни, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
 - Да участват само ако са в добро здравословно състояние

- Да изпълняват бързо и точно разпорежданията на учителя
- Да се разгриват преди занимания с физически упражнения и игри
- Да играят на уреди само по изричното нареждане на учителя след необходимите обяснения, обезопасяване на уредите и осигуряването на пазещ ученик или учител
- Да спазват създадената организация за работа в часа
- Да уважават личното пространство на съучениците си

2. На учениците се забранява:

- Да влизат във физкултурния салон без разрешение на учителя
- Да се катерят по баскетболните конструкции и спортни съоръжения на двора и в салона
- Да използват саморазправа при решаването на споровете помежду си
- Да напускат спортната площадка или салона без разрешение на учителя
- Да рушат училищната собственост, което може да доведе до опасност за тяхното здраве и живот (счупени прозорци, повреда на ел. контакти, лампи и ключове).

VII.5. ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ДОМАКИН И РАБОТНИК-ПОДДРЪЖКА НА ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

През време на работа работникът е длъжен да изпълнява следното :

1. Да работи с установените лични предпазни средства .
2. Да не отвлича вниманието си с други неща и лица .
3. Да извършва производствените операции по указания му безопасен начин .
4. Да не пуши в работилницата .
5. При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки.
6. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяване да се проверят най-малко два пъти в годината.
7. Да не се пипат открити тоководещи части.
8. При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.
9. Всички неизправности по инсталациите, повредите на материално-техническата база, засягащи безопасността и здравето на учениците, учителите и служителите в ЕГ „Д-р Петър Берон”, да се отстранят навреме. Ако това е невъзможно, се спират от експлоатация или се ограничава достъпа до съответното място.

VII.6. ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ХИГИЕНИСТИТЕ НА ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

1. Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.
2. При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вар да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./.
3. При работа с препарати като кислота, киселин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.
4. Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.
5. При хигиенизирането на двора и районите около училището отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.
6. С цел намаляване на пожарната опасност и избягване на замърсяването с отровни вещества, отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на ЕГ „Д-р Петър Берон”.

VII.7. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ НА ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

1. При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m - 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m - 0,50 m.
2. При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
3. На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.
4. При работа трябва да се внимава за опасности, свързани с неизправности в ел. инсталацията, и при откриване на такива да се предупреди електротехника, без да се прави опит да се поправят.
5. Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Пропускателният режим се осъществява от служител назначен от Директора на ЕГ.

(1) Задължения на портиера:

1. Осигурява пропускателен режим в училище и следят за безопасността на ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал.
2. Не допуска на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.

3. Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.
 4. Влизането в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.
 5. Не допуска на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанги, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
- (2) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения

ПРИЛОЖЕНИЕ

Правила за поведение на населението

Точното прилагане на правилата за поведение е предпоставка за успешната защита на населението при бедствия и аварии.

При земетресение:

- Да се заемат най-безопасните места в сградата /под рамката на вратата, близо до вътрешните стени на стаите и коридорите, под стабилна маса или легло/
- Да се изключат електричеството, газта и водата
- Да се напуска сградата без паника, като се използват само стълбищата
- Да не се застава в близост до сградата, а на открито място, най-малко на разстояние равно на височината на най-близката постройка
- Да се следят информацията по БНР и БНТ
- Да се изпълняват инструкциите на Комисията за защита на населението при бедствия и аварии

При наводнение:

- При необходимост да се вземе личен багаж с най-необходимите лични документи и вещи и да се изключат електричеството и газта
- При невъзможност за напускане на сградата да се заемат най-горните етажи или покрива.
- Да се следят информацията по БНР и БНТ
- Да се изпълняват инструкциите на Комисията за защита на населението при бедствия и аварии за извършване на евакуация.

При пожар:

При горски пожар:

- Да се определи посоката на вятъра и да се напусне района, който се очаква да попадне в обсега на пожара
- Да се покрият откритите части на тялото, пред устата и носа да се поставят намокрена кърпа или плат. Придвижването е с приведена стойка.

При пожар в сграда:

- Позвънете на телефон 112
- Съобщете на съседите за възникналия пожар
- Изключете електричеството, затворете вратите и прозорците
- Напуснете сградата като използвате стълбището. Не използвайте асансьорите.
- Ако е невъзможно да напуснете сградата, влезте в банята, уплътнете вратата с мокри кърпи и пуснете душа.

Действия при терористична атака

Обикновено терористите нападат важни ведомства и учреждения, като атакуват хората от определена националност, раса или вероизповедание, представители на враждебна

според тях общност. Те вземат заложници и поставят определени условия. Една такава ситуация е рискована, но има шансове за оцеляване.

1. Мерки, които трябва да се предприемат от хората, изпаднали в критична ситуация:

- Вземете всички необходими мерки да изключите електрическото захранване, с което оперирате;
- Ако е възможно, следвайте инструкциите на Координатора (Ръководителя на щаба, домакина, охраната или ако те отсъстват – на директора или заместник-директора);
- В случай на евакуация напуснете сградата хладнокръвно, следвайки пътя, маркиран на схемата за евакуация;
- Започнете със самооценка, погледнете на себе си като възможна цел на терористите. После оценете от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост, те могат да убият някой заложник като обикновено избират жертва измежду най-важните персони;
- Ако имате близък контакт с похитителите, говорете само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си като за обикновен човек. Тогава е по-вероятно и терористите да се отнасят по-добре с вас;
- В никакъв случай не говорете за политика. Ако можете да симулирате болестно състояние и умеете относително дълго да имитирате негови пристъпи, имате шанс да бъдете освободени в хода на преговорите, още преди инцидентът да приключи. Ангажирайте мозъка си с някакви мисловни занимания, за да не ви спохождат лоши мисли;
- Не изпадайте в паника и не правете импусивни постъпки;
- Не демонстрирайте служебно и материално благополоучие. Ако похитителят открие, че сте от „силните на деня”, ще приложи към вас особено остри методи на терор и шантаж. Не привличайте вниманието към себе си. Очите на похитителите непрекъснато шарят, търсейки онези, които са готови да окажат съпротива, и обикновено ги убиват. Внимателно и ненатрапчиво следете действията на терористите. Ако ви падне случай, избягайте – може да окажете неоценима помощ на силите за борба с тероризма;
- Ако сте близо до изход, може да ви се окаже шанс за бягство. То пък може да създаде проблеми на колегите ви. Изучавайте оръжието на похитителите. Ако например той е един и е с пистолет, шансът ви да оцелеете при бягство е по-голям. При удобен случай може да се опитате да го разоръжите. Преценете добре силите си;
- Най-опасно е, когато терористът държи автоматично оръжие или взривно устройство, например граната. Такива бомби могат да бъдат заложени в цялата сграда, за да заплашат с взривяване, ако отвън опитат шурм. Автоматичното оръжие става много опасно, ако похитителите открият стрелба (да не говорим пък за „ответна” реакция). Тогава се стреля напосоки и ще има много жертви;
- Още при първия изстрел имате един приоритет: да залегнете или да се снижите, колкото се може по-ниско към пода. Мястото до прозорец е най-добро.

2. Организиране и провеждане на преговори за освобождаване на заложниците.

Може би терористите ще пуснат първо жените, но това може да стане само по време на преговори. Обикновено похитителите имат емисари извън мястото на похищение, които са готови да започнат преговори с властите. Това е далеч за предпочитане пред това терористите пряко да преговарят. В тази ситуация от името на похитените обикновено също се определя представител, който отстоява интересите им. Подходящ за тази роля е служител, който има авторитет сред колегите си. Именно той поема грижата за деморализираните и болните сред тях.

Освободените трябва да помнят, че за спецслужбите, които са ангажирани и отговорни за решаването на такава кризисна ситуация, е важна всяка информация за терористите до най-дребните детайли. Например как са обути или облечени – с маратонки или армейски боти, лесно ли се отваря или скърца вратата на тоалетната и пр.

В началото на активната фаза операцията по мегафон ще прозвучи командата „залегни”. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма.

Вие залягате на земята. Трябва да лежите безмълвно и да не мърдате до крайното спиране на стрелбата. Сега спецчастите, извършващи операцията, са крайно възбудени. Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки служител, който мръдне или извика. Освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок.

След прекратяване на стрелбата по команда на шефа на спецотряда трябва бързо и без паника да се изправите и да напуснете помещението през посочения изход.

Запазете самообладание.

Действия при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

- Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
- При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
- Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
- Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
- Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
- При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на

учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

➤ При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

➤ Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

➤ Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

➤ При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

➤ Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

➤ При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

➤ Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.

➤ Проверява се броят на евакуираните лица.

➤ Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

➤ Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

➤ След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

➤ Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема съвременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Трудови злополуки

➤ За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

➤ Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

➤ За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.

➤ Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

➤ Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

➤ Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

➤ Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

Долекарска помощ

➤ Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

➤ Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.

➤ При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

➤ При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

➤ Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

➤ При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

➤ При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

➤ При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

➤ При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

Заключителни разпоредби:

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен на основание ЗПУО и Заповед № РД 09 – 1583/ 09.09.2009г., издадена от МОН.

2. Неразделна част от настоящия правилник по БУВОТ е и Програмата за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в ЕГ съгласно насоките на МОН през учебната 2022/2023 година.

Всички на територията на училището са длъжни стриктно да прилагат и спазват правилата за безопасност в условията на COVID-19 с цел намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

3. Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 958/14. 09. 2022 г. на директора на училището, задължителен е за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават училище и е съгласуван с председателите на синдикалните организации в училището на основание чл.13, т.5 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование.