

ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - КЮСТЕНДИЛ

(2500, гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител” № 2, тел./факс 078/55-24-29; 55-24-28)

УТВЪРДИЛ:

ИВАНКА ЯНКОВА

ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Правилата за работа в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“ се основават на алгоритъма за превключване към обучение в електронна среда от разстояние. Нормативно това „превключване“ е заложено в Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование с цел да се прилага не само в конкретната ситуация – в условията COVID-19, но и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства.

Обучението от разстояние в електронна среда е обучение, при което образователният процес се реализира с помощта на информационните и комуникационните технологии. За обучението от разстояние в електронна среда Езикова гимназия използва: електронната платформа Google G-Suite за образованието, включваща основни приложения, които могат да помогнат на общуването и организацията на информация в училище или друга образователна институция. Информацията е достъпна от всеки компютър, таблет, смартфон през персонален сигурен електронен профил; електронен дневник „Shkolo“ за комуникация между родители, ученици и училищна администрация; виртуални класни стаи – организирани по всички учебни предмети и за всички паралелки.

Провеждането, планирането и организирането на ОЕСР се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време в съответствие с държавните образователни стандарти. Учителите имат свобода да преценят какви електронни ресурси да използват в работата си – при преподаване, провеждане на упражнения, тестове и др. За целта те имат достъп до различни образователни ресурси – образователни платформи, електронните варианти на учебници и др.

Задължителните мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда са:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 ч. среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Организира виртуални класни стаи за всяка паралелка по своя предмет, както и за всяка извънкласна форма. Грижи се за архивирането им след приключване на работата след края на учебната година при издаване на заповед на директора за това.
3. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час съгласно приетия график на часовете.
4. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
5. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник по време на часа/непосредствено след/ не по-късно от края на учебните часове за деня.
6. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като обявява във виртуалната класна стая деня, часа и мястото на провеждане.
7. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
8. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
9. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
10. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
11. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др.,

3. При невъзможност да осигури условията по т.1 и т.2 на настоящата глава информира класния ръководител/зам.-директора по приобщаващо образование, за да бъде оказано съдействие по установените за това правила.

4. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

5. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда и се осведомява чрез електронния дневник / класния ръководител за участието, успеха и развитието на ученика.

6. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.

7. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител/педагогическия съветник за отсъствие на ученика по уважителни причини.

8. Съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

9. Не се правят и не се разпространяват аудио и видеозаписи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.