



**ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"**  
**гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" № 2**  
**тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;**  
**e-mail: eg\_kn@abv.bg**

Утвърдил:

**Иванка Янкова**  
**Директор на ЕГ „Д-р Петър Берон”**  
**град Кюстендил**

## УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ

Настоящата програма е разработена съгласно Глава десета „Родители” от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващо образование и Годишния план на училището

### **I. ЦЕЛ:**

Утвърждаване на създадения механизъм за включване на семейството като неразделна част от възпитателно-образователния процес чрез подобряване на взаимодействието между училището и родителите; изграждане на доверие у родителите към училището като институция; въвеждане на добри практики и съвременни форми за включване на родителите в учебно-възпитателния процес и извънкласните дейности.

### **II. ЗАДАЧИ**

1. Активно сътрудничество и взаимодействие с родителите чрез:

- обмен на информация за успеха и развитието на учениците в образователния процес и за степента на приобщаване към общността;
- осъществяване на срещи с ръководството на гимназията, класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти;
- запознаване с училищния учебен план и друга училищна документация;
- подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и личностното развитие на учениците;
- съдействие за спазване правилника на Езикова гимназия от страна на учениците;
- участие в изграждането на навици за самоподготовка и умения за учене през целия живот;
- включване в Обществения съвет на гимназията;
- изразяване на мнения и формулиране на предложения за развитието на Езикова гимназия.

2. Засилване на връзките с родителите и осигуряване на условия за активна и демократично функционираща общност и Обществен съвет към Езикова гимназия чрез:

- провеждане на събрания и свикване заседания на Обществения съвет;
- одобряване Стратегията за развитие на Езикова гимназия;
- участие в работата на Педагогическия съвет;
- предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образованието;
- даване на становище за разпределението на бюджета;
- участие в комисиите за атестиране;
- съгласуване избора на учебници и учебни комплекти;

- сигнализиране компетентните органи за нарушения;
- даване становище по училищния план-прием;
- участие в създаването и приемането на Етичния кодекс на училището.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

#### **1. Информирание на родителите за осъществяването на план-приема след VII клас чрез:**

- 1.1. Посещение на родителски срещи, организирани от основните училища – презентирание на Езикова гимназия от учители и ученици;
- 1.2. Изготвяне на рекламни материали - брошура, училищен вестник, интернет- страница и др. за родителската общност и кандидат-гимназистите;
- 1.3. Организиране Ден на отворените врати в Езикова гимназия;
- 1.4. Поддържане на информационно табло в училището;
- 1.5. Рекламни клипове и обяви в местните медии;

#### **2. Осъществяване на контакт с родителите чрез организиране на родителски срещи в Езикова гимназия:**

- 2.1. Организиране на среща с родителите на новопостъпилите ученици за запознаване с УПП, обсъждане на учебници и учебни помагала;
- 2.2. Запознаване на родителите на учениците от 8 до 12 клас с Правилника за дейността на училището, Годишен план на училището, Етичен кодекс на училищната общност, График за консултация на учителите с учениците, График за консултация на учителите с родителите, График за провеждане на СИП по учебни предмети, График за провеждане на допълнителен час по Физическо възпитание и спорт, График за класни работи, График за контролни работи, График на учебната година, избор на родителски актив, План за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз;
- 2.3. Родителски срещи през първия и втория учебен срок за анализ на резултатите от обучението и развитието на учениците;
- 2.4. Провеждане на информационни срещи с родители по определена тематика: кандидатстване за стипендии в страната и чужбина; процедури и дати за явяване на изпити за промяна на успеха, НВО и ДЗИ; кариерно развитие и др.

#### **3. Обмен на информация с родителите през учебната година чрез:**

- 3.1. Задължително представяне на информация от родителите за здравословното състояние на ученика в началото на учебната година;
- 3.2. Индивидуални разговори и срещи с родителите за успеха, дисциплината и отсъствията на учениците през учебната година;
- 3.3. Коректно водене на училищната документация и отразяване актуалния статус на ученика – оценки, закъснения, отсъствия, забележки, в електронния дневник ;
- 3.4. Писмени съобщения до родителите чрез електронния дневник за допуснати отсъствия и налагане на наказания в съответствие със ЗПУО и Правилника за дейността на училището;
- 3.5. Уведомителни писма до родителите за полагане на изпити за определяне на срочна оценка и изпити за промяна на оценката;
- 3.6. Заседание на УКПППМН – отправяне на покана до родителите за присъствие на заседание на комисията за ученици, които нарушават Правилника за дейността на училището;
- 3.7. Работа на класния ръководител по график за консултиране на родителите и водене на училищната документация;
- 3.8. Изпращане на благодарствени писма до родителите за постигнати високи успехи от учениците и издигане престижа на училището;
- 3.9. Информирание на родителите за актуални новини от училищния живот чрез сайта на училището.

#### **4. Участие на родителската общност в извънкласни и извънучилищни дейности по Годишния план на училището.**

- 4.1. Присъствие на училищни празници-откриване на учебната година, патронен празник на училището, спортен празник на училището, изпращане на абитуриентите, връчване на дипломите на зрелостниците;
- 4.2. Участие на родителите в разработването и реализирането на проекти;
- 4.3. Съдействие и подкрепа на училищната общност при организиране и провеждане на различни културни мероприятия.

- 4.4. Поддържане на контакти с представители на Испанското посолство, Британския съвет, Гьоте – Институт и др.;
  - 4.5. Участие в „Ден на отворените врати” в ЕГ;
  - 4.6. . Организиране на срещи по класове от родителските активи за професионалната ориентация на учениците;
  - 4.7. Присъствие на родители при провеждането на ДЗИ в училище;
  - 4.8. Съдействие и участие на родителите при организиране на туристически и пътувания с учебна цел;
  - 4.9. Съдействие от родителите при провеждането на състезания, конкурси и олимпиади;
  - 4.10. Организиране и провеждане на „Училище за родители на тийнейджъри” за родители на ученици от 8 и 9 клас и родители на ученици с поведенчески и емоционални проблеми;
  - 4.11. Организиране и провеждане на семинари за родители с изявени представители на висши учебни заведения, обществени институции, НПО по актуални въпроси, касаещи образованието и успешната реализация на учениците.
5. *Създаване на условия за активна и демократично функционираща общност и Обществен съвет чрез:*
- 5.1. Родителите имат право да избират и да бъдат избирани в родителския актив на паралелката и обществения съвет на училището, да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.
  - 5.2. Обществен съвет в Езикова гимназия;
    - 5.2.1. Свикване на заседания на Обществения съвет;
    - 5.2.2. Организиране на събрания на съвета;
    - 5.2.3. Даване на становища от членовете на Обществения съвет за осъществяване на план-приема, разпределение на бюджета, избор на учебници и учебни помагала и др.;
    - 5.2.4. Обсъждане и актуализиране на Стратегията за развитие на ЕГ „Д-р Петър Берон“;
    - 5.2.5. Участие в заседания на Педагогическия съвет и на различни комисии;
    - 5.2.6. Участие в комисии за атестиране на педагогическите кадри;
    - 5.2.7. Разработване на политики и мерки за подобряване качеството на образованието в Езикова гимназия;
    - 5.2.8. Осъществяване на контрол;
  - 5.3. Включване на родителската общност в разработването на програми, проекти .

Програмата за работа с родителите е приета с Решение № 13 от заседание на Педагогическия съвет от 14.09.2021 година.