



**ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"**  
**гр. Кюстендил, ул. "Цар Освободител" № 2**  
**тел.: 55 24 28; тел./факс: 55 24 29;**  
**e-mail: eg\_kn@abv.bg**

[www.eg-kn.eu](http://www.eg-kn.eu)

УТВЪРДИЛ:

ИВАНКА ЯНКОВА

ДИРЕКТОР



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” ГРАД КЮСТЕНДИЛ  
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“ гр. Кюстендил е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“:

##### 1. Мерки, свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите чрез участия в различни проекти, обучения и национални програми.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- 1.9. Работа в екип с учениците
- 1.10. Опазване здравето на учителите в условията на пандемия
- 1.11. Съхраняване и опазване на психическото и физическото здраве на учителите по време на електронно обучение

## **2. Мерки, свързани с учениците.**

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Изграждане на умения за самооценка у учениците и обратна връзка с учителите.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик и ученик - учител
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците и работа по превенция за намаляване броя на санкциите.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Участие в проект „Подкрепа за успех“
- 2.9. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.10. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 2.11. Информираност за поведението на учениците и осигуряване на безопасна среда на присъствено обучение в условия на Covid – 19
- 2.12. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание.

### 3. Мерки, свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ
- 3.2. Изготвяне и реализиране на мерки за намаляване на риска от предаване на вируса Covid-19
- 3.3. Въвеждане на електронен дневник.
- 3.4. Осигуряване и използване на съвременни ИКТ в учебния процес
- 3.5. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.6. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.7. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.8. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
- 3.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“ се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“;
- Годишен план на Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“;
- План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 г. на ЕГ „Д-р Петър Берон“;
- Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID-19

## II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ЕГ „Д-р Петър Берон“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

### III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

#### МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

##### 1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021г. на ЕГ „Д-р Петър Берон“;

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

##### 2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет на основание Решение на Министерския съвет за увеличаване на стандартите за делегираните от държавата дейности, промяна в КТД и Наредба № 4/20.04.2020 г. за нормиране и заплащане на труда.
- Изработване правилник за провеждане на ПС.
- Формиране на система от морални и материални стимули в училището.
- Спазване на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: директор, зам.-директор и комисия за определяне на диференцираното заплащане

##### 3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците не само в реална среда, но и чрез използване на електронната платформа на ШКОЛО.

- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти по няколко дисциплини.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учителите.**

-Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал, по график, утвърден от директора.

-Сформиране на групи по интереси, групи по обучителни затруднения и групи за подготовка за ДЗИ в 12 клас и НВО в 10 клас по НП на МОН и проекти по оперативни програми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник:зам.- директор

#### **5. Организация и планиране на урока.**

-Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

-Работа в екип с учениците чрез иновативни методи на преподаване.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: зам.- директор

#### **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

-Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми (проекти, дискусии, дебати, анализ на текст, писане на аргументативен текст, презентации, ролеви игри и др.)

-Прилагане на форми за оценка и самооценка от учениците.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учителите по предмети.

**7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

-Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

-Изготвяне на критерии и скала за оценка при провеждане на текущи писмени изпитвания, контролни и класни работи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учителите и председателите на МО

**8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Дискутиране на въпроси и обсъждане на проблеми от участниците в образователния процес, водене на открити разговори и беседи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник и класни ръководители, всички учители

**9. Работа в екип с учениците.**

Създаване на умения за екипна работа у учениците, необходими за по-нататъшното им израстване като личности и развиване на ценностна система, насочена към партньорство и сътрудничество.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учителите по предмети

**10. Опазване здравето на учителите в условията на пандемия**

Информирание на учителите за симптомите и протичането на заболяването COVID – 19, осигуряване на дезинфектанти, маски, шлемове и ръкавици, спазване на препоръките и заповедите на Министъра на здравеопазването и на Министъра на образованието и науката на Република България.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.-директор, педагогически и непедагогически персонал

## 11. Съхраняване и опазване на психическото и физическото здраве на учителите по време на електронно обучение

Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.-директор, учители и педагогически съветник

## МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

### 1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, педагогически съветник

### 2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;

- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, училищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на правила за поведение и ценности в класната стая от самите ученици с помощта на класния ръководител;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ЕГ „Д-р Петър Берон“ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на ЕГ „Д-р Петър Берон“, Ден на отворените врати, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска, др.

Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в партньорство с международни асоциации – Кеймбридж, Гьоте институт, Посолство на Испания и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, Председатели на МО, педагогически съветник, класни ръководители, учители по предмети

### **3. Изграждане на умения за самооценка у учениците и обратна връзка с учителите.**

- Установяване на трудностите при изучаване на учебния материал чрез мнението на учениците, изказано в периодично организирани анкети или беседи, които изразяват становището на обучаемите спрямо:



- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- степента на усвояване на учебното съдържание;
- използваните методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;

-Учениците декларират съгласието си с училищния учебен план, с избора на спортни дейности и участието си в извънкласни форми на дейност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети

#### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Работа в екип, поставяне и изпълнение на класни и училищни задачи, участие в извънкласни форми в рамките на Годишния план на училището.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник и класни ръководители

**5. Засилване на мерките за присъствие на учениците и работа по превенция за намаляване броя на санкциите.**

-Търсене на активна комуникация и съдействие между учители, ученици, родители, медицински персонал и педагогически съветник.

-Провеждане на срещи и събеседвания с ученици, застрашени от отпадане с педагогическия съветник.

- Водене на регистър за учениците, застрашени от отпадане, създаване на индивидуален план за подкрепа.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.-директор, класни ръководители, родители, педагогически съветник

#### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

-Спазване на задълженията и правата на учениците, регламентирани в Правилника за дейността на училището.

-Прилагане предвидените в Правилника санкции за неспазване на нормите на поведение от учениците.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители, Педагогически съвет

#### **7. Взаимообучителен метод.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг чрез работа в екип, изработване на общи проекти, консултации между ученици и участие в различни форми на извънкласни дейности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

**8. Участие в проект „Подкрепа за успех“, проект „Образование за утрешния ден“, НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантилни ученици за участие в ученическите олимпиади“**

Работа по групи с ученици, които имат различни затруднения в усвояването на знания и за които съществува риск от отпадане от училище, дейности за подготовка за участие и класиране в ученическите олимпиади.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, учителите по предмети

#### **9. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

Определяне на различни форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална: в съответствие с индивидуалните потребности на учениците

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, Педагогически съвет

#### **10. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Рекламирање и популяризиране на добрия опит на учениците с постижения и награждаване чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, Педагогически съвет

11. Информираност за поведението на учениците и осигуряване на безопасна среда на присъствено обучение в условия на Covid – 19

Запознаване учениците с насоки за работа в условията на Covid – 19, с мерките за предпазване от вируса, осигуряване на дезинфектанти, топла течаща вода, дезинфекция на повърхностите и проветряване, дистанция между учители и ученици, намаляване на средата на взаимодействие между ученици от различни паралелки и т.н.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, учители, помощен персонал

12. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.

Допълнителното обучение ( консултации ) може да се осигури както чрез обучение в електронна среда от разстояние, така и чрез консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити и психологическа подкрепа. При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в електронна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учителите по учебни предмети, педагогически съветник

## **МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката като средище на различни видове изкуство. Обновяване на класните стаи и облагородяване на двора на училището. (Проект ПУДОС). Оборудване на модерна мултимедийна зала и чуждоезиков кабинет.

Срок на изпълнение: целогодишно / септември

Отговорник: директор, зам.- директор

**2. Изготвяне и реализиране на мерки за намаляване на риска от предаване на вируса Covid-19**

Прилагане и спазване на всички здравни задължителни, препоръчителни и възпитателни мерки за предпазване от заразяване и разпространение на Covid-19

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, учители

**3. Работа с електронен дневник.**

Осигуряване на бърз и лесен достъп до информация за ученика, ангажиране на родители към учебно-възпитателния процес, улесняване на комуникацията между учители и родители, намаляване на бюрократичната и административна тежест за учителите.

Срок на изпълнение: септември

Отговорник: директор, зам.- директор, учители

**4. Осигуряване и използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

-Достъп до съвременни информационни технологии на учениците.

-Използване на иновации, базирани на ИКТ в училище, оптимизиращи процеса на обучение и повишаващи неговата ефективност.

- Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение.

-Прилагане на интерактивни методи като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, Комисия по квалификационна дейност

**5. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Функциониране на вътрешна система за осигуряване качеството-отчитане на резултати, изготвяне на анализи и изводи, формулиране на предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

**6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

Изпълнение на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в олимпиади;
- „Без свободен час“;
- НП“Квалификация“2020;
- НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“;
- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ);
- НП"Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование";
- НП "Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул "Подобряване условията за експериментална работа по природни науки";
- Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт за ученици по реда на ПМС 129/11.07.2000 година;

6.2. Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, библиотекар

## 7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

- Работа с електронен дневник;
- Изграждане на информационен кът с учебните планове в училищния сайт;
- Информирание за полезни връзки, чрез които родителите могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение.
- Уведомяване на родителите за планираните извънкласни дейности;
- Отправяне на покана чрез електронния дневник към родителите за участие в организирането и провеждането на публични изяви на училището.
- Провеждане на присъствени и онлайн организационни и тематични родителски срещи;
- Осъществяване на консултации с родители по график, утвърден от директора, в различни форми на комуникация-присъствено, по имейл, телефонен разговор, в електронната платформа на ШКОЛО, чрез уведомителни писма.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, класни ръководители и учители, педагогически съветник

## 8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Организиране на посещения на институции, културни и исторически обекти за при провеждането на извънкласни форми на обучения на ученици, пътуване с учебна цел.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, зам.- директор, учители

## IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ЕГ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“.

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

### 1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от ДЗИ.
- 1.3. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

- 1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУ.
- 1.7. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати.
- 1.8. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти

## **2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой санкционирани ученици;

## **3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**

- 3.1. Брой участници в извънкласни учебителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от училищния живот;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс.

## **4. ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на педагогически съвет с Протокол № 13/14.09.2020 година и е обсъден от членовете на Обществения съвет на училището.